

開講年度	令和 5 年度	学期	通年	必修・選択	必修
科目名	職業指導 I			担当者名	水本 貴久
学科	ITスキル科	コース	日組 マネジメントコース	学年	1年
授業時間	総時間数 2,700 分		総授業回数 30 回	授業形態	講義
	(90 分授業を、週 1 回で 30 週実施)			単位数	4単位
授業内容	日本語、電卓を中心に各種検定試験合格のためのフォローと生活指導を行う				
到達目標	早い時期から学習意識に対しての動機付けを行い、そのために資格試験特にJLPTに合格するように指導				
担当教員 実務経験	なし				
使用教材	プリント、各種問題集				

授業回数	授業日	時限	授業計画	実施内容・所感
1	4/10(月)	3	学校のルール、授業について	
2	4/17(月)	3	資格取得意義、年間予定	
3	4/24(月)	3	タイピング・漢字	
4	5/1(月)	3	日本語入力練習・漢字	
5	5/10(水)	3	日本語入力練習・漢字	
6	5/17(水)	3	日本語入力練習・漢字	
7	5/24(水)	3	日本語入力練習・漢字	
8	5/31(水)	3	行事連絡	
9	6/7(水)	3	日本語検定対策	
10	6/14(水)	3	日本語検定対策	
11	6/21(水)	3	日本語検定対策	
12	6/28(水)	3	日本語検定対策	
13	7/5(水)	3	電卓検定対策	
14	7/12(水)	3	電卓検定対策	
15	7/24(月)	3	定期試験について	

定期試験	筆記			
評価基準	学習過程評価（平常点）	30 %	学習成果評価（定期試験）	70 %

開講年度	令和 5 年度	学期	通年	必修・選択	必修
科目名	職業指導 I			担当者名	水本 貴久
学科	ITスキル科	コース	日組 マネジメントコース	学年	1年
授業回数	授業日	時限	時限	実施内容・所感	
16	9/25(月)	3	後期の日程確認		
17	10/2(月)	3	日本語検定対策・エクセル対策		
18	10/11(水)	3	日本語検定対策・エクセル対策		
19	10/18(水)	3	日本語検定対策・エクセル対策		
20	10/25(水)	3	日本語検定対策・エクセル対策		
21	11/1(水)	3	日本語検定対策・エクセル対策		
22	11/8(水)	3	日本語検定対策		
23	11/15(水)	3	日本語検定対策		
24	11/22(水)	3	日本語検定対策		
25	11/29(水)	3	日本語検定対策		
26	12/6(水)	3	行事連絡		
27	12/18(月)	3	作文作成		
28	1/10(水)	3	作文作成		
29	1/17(水)	3	後期末試験対策		
30	1/24(水)	3	後期末試験		

開講年度	令和 5 年度	学期	前期	必修・選択	選択
科目名	日本語実践Ⅰ（上位）			担当者名	安部
学科	ITスキル科	コース	B組 マネジメントコース	学年	1年
授業時間	総時間数 2,700 分 総授業回数 30 回			授業形態	講義
	（ 90 分授業を、週 2 回で 15 週実施 ）			単位数	4単位
授業内容	日本語能力試験N3文法問題の習得・練習				
到達目標	7月の日本語能力試験N3の合格				
担当教員 実務経歴	なし				
使用教材	新完全マスター文法日本語能力試験N3（スリーエーネットワーク）				

授業回数	授業日	時限	授業計画	実施内容・所感
1	4/11(火)	3	1 課 1. 2. 3	
2	4/13(木)	4	1 課 4／2 課 1. 2	
3	4/18(火)	3	2 課 3. 4. 5（宿題P21）	
4	4/20(木)	4	3 課 1. 2. 3	
5	4/25(火)	3	3 課 4／4 課 1. 2	
6	4/27(木)	4	4 課 3. 4. 5（宿題P27. 28. 29）	
7	5/2(火)	3	5 課 1. 2. 3	
8	5/9(火)	3	5 課 4. 5／6 課 1	
9	5/11(木)	4	6 課 2. 3. 4	
10	5/16(火)	3	6 課 5／7 課 1. 2（宿題P35）	
11	5/18(木)	4	7 課 3. 4. 5	
12	5/23(火)	3	8 課 1. 2. 3	
13	5/25(木)	4	8 課 4. 5／9 課 1（宿題P41. 42. 43）	
14	5/30(火)	3	9 課 2. 3	
15	6/1(木)	4	10 課 1. 2. 3	

定期試験	筆記		
評価基準	学習過程評価（平常点）	20 %	学習成果評価（定期試験） 80 %

授業回数	授業日	時限	授業計画	実施内容・所感
16	6/6(火)	3	10 課 4/11 課 1. 2（宿題P49）	
17	6/8(木)	4	11 課 3. 4/12 課 1（宿題P55. 56. 57）	
18	6/13(火)	3	12 課 2. 3. 4（宿題P55. 56. 57）	
19	6/15(木)	4	A P58	
20	6/20(火)	3	A P59. 60. 61	
21	6/22(木)	4	B 1. 2. 3	
22	6/27(火)	3	B 4. 5. P64. 65	
23	6/29(木)	4	C P66～69	
24	7/4(火)	3	D 1. 2. 3	
25	7/6(木)	4	D 4. P72. 73	
26	7/11(火)	3	E 1. 2. 3（宿題P76. 77. 78. 79）	
27	7/13(木)	4	F 1. 2. 3	
28	7/18(火)	3	F 4. 5. P82. 83	
29	7/20(木)	4	前期復習	
30	7/25(火)	3	前期試験	

開講年度	令和 5 年度	学期	前期	必修・選択	選択
科目名	日本語実践Ⅰ（下位）			担当者名	安部 恵子
学科	ITスキル科		コース	日組 マネジメントコース	学年 1年
授業時間	総時間数 2,700 分 総授業回数 30 回			授業形態	講義
	（ 90 分授業を、週 2 回で 15 週実施 ）			単位数	4単位
授業内容	日本語能力試験N3文法問題の習得・練習				
到達目標	7月の日本語能力試験N3の合格				
担当教員 実務経験	なし				
使用教材	新完全マスター文法日本語能力試験N3（スリーエーネットワーク）				

授業回数	授業日	時限	授業計画	実施内容・所感
1	4/11(火)	3	漢字1週1日目/聴解1日目	
2	4/13(木)	4	漢字1週1日目確認と復習	
3	4/18(火)	3	漢字1週2日目/聴解2日目	
4	4/20(木)	4	漢字1週2日目確認と復習	
5	4/25(火)	3	漢字1週3日目/聴解3日目	
6	4/27(木)	4	漢字1週3日目確認と復習	
7	5/2(火)	3	漢字1週4日目/聴解4日目	
8	5/9(火)	3	漢字1週5日目/聴解5日目	
9	5/11(木)	4	漢字1週4.5日目確認と復習	
10	5/16(火)	3	漢字1週6日目・7日目	
11	5/18(木)	4	漢字1週確認テスト	
12	5/23(火)	3	漢字2週1日目/聴解6日目	
13	5/25(木)	4	漢字2週1日目の確認と復習	
14	5/30(火)	3	漢字2週2日目/聴解7日目	
15	6/1(木)	4	漢字2週2日目確認と復習	

定期試験	筆記		
評価基準	学習過程評価（平常点）	20 %	学習成果評価（定期試験） 80 %

授業回数	授業日	時限	授業計画	実施内容・所感
16	6/6(火)	3	漢字2週3日目/聴解1日目	
17	6/8(木)	4	漢字2週3日目確認と復習	
18	6/13(火)	3	漢字2週4日目/聴解2日目	
19	6/15(木)	4	漢字2週4日目確認と復習	
20	6/20(火)	3	漢字2週5日目/聴解3日目	
21	6/22(木)	4	漢字2週5日目確認と復習	
22	6/27(火)	3	漢字2週6日目・7日目	
23	6/29(木)	4	漢字2週確認テスト	
24	7/4(火)	3	漢字3週1日目/聴解4日目	
25	7/6(木)	4	漢字3週1日目確認と復習	
26	7/11(火)	3	漢字3週2日目/聴解5日目	
27	7/13(木)	4	漢字3週2日目確認と復習	
28	7/18(火)	3	漢字3週3日目・4日目	
29	7/20(木)	4	前期復習	
30	7/25(火)	3	前期試験	

開講年度	令和 5 年度	学期	前期	必修・選択	選択
科目名	文書演習Ⅰ（上位）			担当者名	西託民・都築由佳
学科	ITスキル科	コース	Ｂ組 マネジメントコース	学年	1年
授業時間	総時間数 2,700 分		総授業回数 30 回	授業形態	講義
	(90 分授業を、週 2 回で 15 週実施)			単位数	4単位
授業内容	JLPT N3レベルの読解、漢字と語彙の読み、意味、使い方を理解し記憶する。また、制限時間内に正答を出せるようにする。				
到達目標	2023年7月のJLPT N3 に高い得点で合格できる。				
担当教員 実務経験	国家公務員、企業での事務作業、イギリス留学、JICAの研修受託業務の経験と知識を活かし、日本語講師として令和2年度からELJCに勤務				
使用教材	新完全マスター語彙 日本語能力試験N3（スリーエーネットワーク） 必ずできる！JLPT「読解」N3（アルク）				

授業回数	授業日	時限	授業計画	実施内容・所感
1	4/14(金)	3	読解 ウォーミングアップ① 練習問題①日目	
2	4/14(金)	4	L1	
3	4/21(金)	3	読解 ウォーミングアップ②解説 練習問題②日目	
4	4/21(金)	4	L2	
5	4/28(金)	3	読解 ウォーミングアップ③解説 練習問題③日目	
6	4/28(金)	4	L3	
7	5/12(金)	3	読解 ウォーミングアップ④解説 練習問題④日目	
8	5/12(金)	4	L4	
9	5/19(金)	3	読解 ウォーミングアップ⑤解説 練習問題⑤日目	
10	5/19(金)	4	L5	
11	5/26(金)	3	読解 ウォーミングアップ⑥解説 練習問題⑥日目	
12	5/26(金)	4	実力問題 1	
13	6/2(金)	3	読解 練習問題⑦日目 過去問演習	
14	6/2(金)	4	L6	
15	6/9(金)	3	読解 練習問題⑧日目 過去問演習	
定期試験	筆記			
評価基準	学習過程評価（平常点）		30 %	学習成果評価（定期試験） 70 %

開講年度	令和 5 年度	学期	前期	必修・選択	選択
科目名	文書演習Ⅰ（上位）			担当者名	西託民・都築由佳
学科	ITスキル科	コース	Ｂ組 マネジメントコース	学年	1年
授業回数	授業日	時限	時限	実施内容・所感	
16	6/9(金)	4	L7		
17	6/16(金)	3	読解 練習問題⑨日目 過去問演習		
18	6/16(金)	4	L8		
19	6/23(金)	3	読解 練習問題⑩日目 過去問演習		
20	6/23(金)	4	L9		
21	6/30(金)	3	読解 練習問題⑪日目 過去問演習		
22	6/30(金)	4	L10		
23	7/7(金)	3	読解 練習問題⑫日目		
24	7/7(金)	4	実力問題2		
25	7/14(金)	3	読解 ウォーミングアップ⑬解説 練習問題⑬日目		
26	7/14(金)	4	復習		
27	7/21(金)	3	読解 ウォーミングアップ⑭解説 練習問題⑭日目		
28	7/21(金)	4	復習		
29	7/28(金)	3	前期復習		
30	7/28(金)	4	期末試験		

開講年度	令和 5 年度	学期	前期	必修・選択	選択
科目名	文書演習Ⅰ（下位）			担当者名	都築由佳・西託民
学科	ITスキル科	コース	B組 マネジメントコース	学年	2年
授業時間	総時間数 2,700 分		総授業回数 30 回	授業形態	講義
	(90 分授業を、週 2 回で 15 週実施)			単位数	4単位
授業内容	JLPT N4 レベルの読解、語彙の読み、意味、使い方を理解し記憶する。また、制限時間内に正答を出せるようにする。				
到達目標	2023年7月のJLPT N4 に高い得点で合格できる。				
担当教員 実務経験	なし 3 年目（都築）				
使用教材	日本語総まとめN4 文法・読解・聴解（アスク出版） 日本語総まとめN4 ことば・漢字（アスク出版）				

授業回数	授業日	時限	授業計画	実施内容・所感
1	4/14(金)	3	4-1, 2	
2	4/14(金)	4	読解p. 82-83	
3	4/21(金)	3	4-3, 4	
4	4/21(金)	4	読解p. 84-85	
5	4/28(金)	3	4-5, 6	
6	4/28(金)	4	読解p. 86-87	
7	5/12(金)	3	4-7,	
8	5/12(金)	4	読解p. 88-89	
9	5/19(金)	3	5-1, 2	
10	5/19(金)	4	読解p. 90-91	
11	5/26(金)	3	5-3, 4	
12	5/26(金)	4	読解p. 92-93	
13	6/2(金)	3	5-5, 6	
14	6/2(金)	4	読解p. 94-96	
15	6/9(金)	3	5-7,	

定期試験	筆記			
評価基準	学習過程評価（平常点）		30 %	学習成果評価（定期試験） 70 %

開講年度	令和 5 年度	学期	前期	必修・選択	選択
科目名	文書演習Ⅰ（下位）			担当者名	都築由佳・西託民
学科	ITスキル科	コース	B組 マネジメントコース	学年	2年
授業回数	授業日	時限	時限	実施内容・所感	
16	6/9(金)	4	読解練習問題①		
17	6/16(金)	3	6-1, 2		
18	6/16(金)	4	読解練習問題②		
19	6/23(金)	3	6-3, 4		
20	6/23(金)	4	読解練習問題③		
21	6/30(金)	3	6-5, 6		
22	6/30(金)	4	読解練習問題④		
23	7/7(金)	3	6-7,		
24	7/7(金)	4	読解練習問題⑤		
25	7/14(金)	3	復習		
26	7/14(金)	4	読解まとめ		
27	7/21(金)	3	復習		
28	7/21(金)	4	読解まとめ		
29	7/28(金)	3	前期復習		
30	7/28(金)	4	前期末試験		

開講年度	令和 5 年度	学期	前期	必修・選択	選択
科目名	日本語理解 I (上位)			担当者名	下田 薫子
学科	ITスキル科	コース	日組 マネジメントコース	学年	1年
授業時間	総時間数 2,700 分		総授業回数 30 回	授業形態	講義
	(90 分授業を、週 2 回で 15 週実施)			単位数	4単位
授業内容	N3漢字を正しく習得する。N3聴解問題における解答スキルを習得する。				
到達目標	7月のJLPTにおいてN3を取得する。				
担当教員 実務経験	小学校の美術教師、中国での日本語学校の経験と知識を活かし、日本語講師として令和5年度からELICに勤務				
使用教材	『新完全マスター聴解 日本語能力試験N3』(スリーエーネットワーク) 『日本語総合まとめN3漢字』(アスク出版)				

授業回数	授業日	時間	授業計画	実施内容・所感
1	4/11(火)	4	オリエンテーション・漢字1日目	
2	4/13(木)	5	漢字第1週2日目	
3	4/18(火)	4	漢) 第1週3日目・聴) 問題紹介	
4	4/20(木)	5	漢) 第1週4日目・聴) 実力養成 1	
5	4/25(火)	4	漢) 第1週5日目・聴) 実力養成2	
6	4/27(木)	5	漢) 第1週6日目・聴) 実力養成3	
7	5/2(火)	4	漢) 第1週7日目・聴) 発話スキル	
8	5/9(火)	4	漢) 第2週1日目・聴) 発話スキル	
9	5/11(木)	5	漢) 第2週2日目・聴) 即時対応	
10	5/16(火)	4	漢) 第2週3日目・聴) 即時対応	
11	5/18(木)	5	漢) 第2週4日目・聴) 即時対応	
12	5/23(火)	4	漢) 第2週5日目・聴) 課題解決	
13	5/25(木)	5	漢) 第2週6日目・聴) 課題解決	
14	5/30(火)	4	漢) 第2週7日目・聴) 課題解決	
15	6/1(木)	5	漢) 第3週1日目・聴) 順番表現	
定期試験	筆記			
評価基準	学習過程評価(平常点)		30 %	学習成果評価(定期試験) 70 %

開講年度	令和 5 年度	学期	前期	必修・選択	選択
科目名	日本語理解 I (上位)			担当者名	下田 薫子
学科	ITスキル科	コース	日組 マネジメントコース	学年	1年
授業回数	授業日	時間	時間	実施内容・所感	
16	6/8(木)	5	漢) 第3週2日目・聴) 順番表現		
17	6/13(火)	4	漢) 第3週3日目・聴) 順番表現		
18	6/15(木)	5	漢) 第3週4日目・聴) ポイント理解		
19	6/20(火)	4	漢) 第3週5日目・聴) ポイント理解		
20	6/22(木)	5	漢) 第3週6日目・聴) ポイント理解		
21	6/27(火)	4	漢) 第3週7日目・聴) 模擬試験		
22	6/29(木)	5	復習 JLPT問題		
23	7/4(火)	4	漢) 第4週1日目・聴) 概要理解		
24	7/6(木)	5	漢) 第4週2日目・聴) 概要理解		
25	7/11(火)	4	漢) 第4週3日目・聴) 前置き表現		
26	7/13(木)	5	漢) 第4週4日目・聴) 前置き表現		
27	7/18(火)	4	漢) 第4週5日目・聴) 話のパターン		
28	7/20(木)	5	漢) 第4週6日目・7日目		
29	7/25(火)	4	前期総復習		
30	7/27(木)	5	前期試験		

開講年度	令和 5 年度	学期	前期	必修・選択	選択
科目名	日本語理解Ⅰ（下位）			担当者名	下田 薫子
学科	ITスキル科	コース	Ｂ組 マネジメントコース	学年	1年
授業時間	総時間数 2,700 分		総授業回数 30 回	授業形態	講義
	(90 分授業を、週 2 回で 15 週実施)			単位数	4単位
授業内容	これまで習得している文型を振り返りながら、日本語能力試験N4における文法の理解を深め、多様な問題に対応できるようにする。				
到達目標	教科書にある14項目の文型について正しく理解したうえで、N4を取得する。				
担当教員 実務経験	約10年				
使用教材	『日本語総まとめN4』（アスク出版）				

授業回数	授業日	時限	授業計画	実施内容・所感
1	4/11(火)	3	オリエンテーション授業ルール	
2	4/13(木)	4	第1週1日目	
3	4/18(火)	3	第1週2日目	
4	4/20(木)	4	第1週3日目	
5	4/25(火)	3	第1週4日目	
6	4/27(木)	4	第1週5日目	
7	5/2(火)	3	第1週6日目・7日目	
8	5/9(火)	3	第2週1日目	
9	5/11(木)	4	第2週2日目	
10	5/16(火)	3	第2週3日目	
11	5/18(木)	4	第2週4日目	
12	5/23(火)	3	第2週5日目	
13	5/25(木)	4	第2週6日目・7日目	
14	5/30(火)	3	第3週1日目	
15	6/1(木)	4	第3週2日目	
定期試験	筆記			
評価基準	学習過程評価（平常点）		30 %	学習成果評価（定期試験） 70 %

開講年度	令和 5 年度	学期	前期	必修・選択	選択
科目名	日本語理解Ⅰ（下位）			担当者名	下田 薫子
学科	ITスキル科	コース	Ｂ組 マネジメントコース	学年	1年
授業回数	授業日	時限	時限	実施内容・所感	
16	6/8(木)	4	第3週3日目		
17	6/13(火)	3	第3週4日目		
18	6/15(木)	4	第3週5日目		
19	6/20(火)	3	第3週6日目		
20	6/22(木)	4	第3週7日目		
21	6/27(火)	3	第4週1日目		
22	6/29(木)	4	復習 JLPT問題		
23	7/4(火)	3	第4週2日目		
24	7/6(木)	4	第4週3日目		
25	7/11(火)	3	第4週4日目		
26	7/13(木)	4	第4週5日目		
27	7/18(火)	3	第4週6日目		
28	7/20(木)	4	第4週7日目		
29	7/25(火)	3	総復習		
30	7/27(木)	4	試験		

ELJCビジネス&公務員専門学校

開講年度	令和 5 年度	学期	前期		必修・選択	選択
科目名	生産管理Ⅰ				担当者名	徳永 好宣
学科	ITスキル科		コース	B組 マネジメントコース		学年 1年
授業時間	総時間数 1,350 分 総授業回数 15 回 (90 分授業を、週 1 回で 15 週実施)			授業形態	講義	
				単位数	2単位	
授業内容	小売業におけるマーケティングの4Pである製品（商品）、価格、場所、販売促進のうち、製品（商品）の部分抜き出し学習する。 日本商工会議所販売士検定のマーチャンダイジング科目から抜粋した内容を学修する。					
到達目標	小売店の品ぞろえにおけるメカニズムを理解する。					
担当教員 実務経験	なし					
使用教材	プリント使用					

授業回数	授業日	時限	授業計画	実施内容・所感
1	4/10（月）	3	今後の流れ説明 ④4P（p116）④顧客志向（p126）	
2	4/17（月）	3	②1章 商品の品質、商品コンセプト、商品の購買慣習による分類	
3	4/24（月）	3	②1章 商品の本体要素（機能、性能、デザイン、ブランド）	
4	5/1（月）	3	②2章 マーチャンダイジング、3章 商品計画	
5	5/8（月）	3	②3章 商品計画、4章 仕入計画	
6	5/15（月）	3	②4章 仕入計画	
7	5/22（月）	3	②5章 価格設定の方法、価格政策の種類、価格に関する諸問題	
8	5/29（月）	3	②5章 戦略としての価格政策、値入と粗利益	
9	6/12（月）	3	②5章 値入と粗利益	
10	6/19（月）	3	②6章 在庫管理	
11	6/26（月）	3	②6章 商品回転率、交叉比率	
12	7/3（月）	3	②7章 POSシステム	
13	7/10（月）	3	②7章 JANコード	
14	7/24（月）	3	確認テスト	
15	7/31（月）	3	前期末試験	

定期試験	筆記		
評価基準	学習過程評価（平常点）	30 %	学習成果評価（定期試験） 70 %

開講年度	令和 5 年度	学期	前期	必修・選択	選択
科目名	パソコン演習Ⅰ			担当者名	水本 貴久
学科	ITスキル科		コース	B組 マネジメントコース	学年 1年
授業時間	総時間数 2,700 分 総授業回数 30 回			授業形態	講義
	(90 分授業を、週 2 回で 15 週実施)			単位数	4単位
授業内容	11月に実施される、表計算検定3級の合格を目指す。				
到達目標	タイピング練習をしっかりと行い、表計算検定及びワープロ検定に合格できるように指導する。				
担当教員 実務経験	なし				
使用教材	プリント、表計算検定3級過去問題集				

授業回数	授業日	時限	授業計画	実施内容・所感
1	4/12(水)	2	パソコン設定	
2	4/13(木)	1	タイピング・基本操作	
3	4/19(水)	2	タイピング・基本操作	
4	4/20(木)	1	タイピング・エクセルの基本	
5	4/26(水)	2	タイピング・エクセルの基本	
6	4/27(木)	1	日本語入力・エクセルの基礎	
7	5/10(水)	2	日本語入力・エクセルの基礎	
8	5/11(木)	1	日本語入力・簡単な表の作成	
9	5/17(水)	2	日本語入力・簡単な表の作成	
10	5/18(木)	1	日本語入力・基本関数	
11	5/24(水)	2	日本語入力・基本関数	
12	5/25(木)	1	日本語入力・基本関数	
13	5/31(水)	2	日本語入力・グラフの入った表	
14	6/1(木)	1	日本語入力・グラフの入った表	
15	6/7(水)	2	日本語入力・グラフの入った表	

定期試験	実技		
評価基準	学習過程評価（平常点）	30 %	学習成果評価（定期試験） 70 %

開講年度	令和 5 年度	学期	前期	必修・選択	選択	
科目名	パソコン演習Ⅰ			担当者名	水本 貴久	
学科	ITスキル科		コース	B組 マネジメントコース	学年	1年
授業回数	授業日	時限	時限	実施内容・所感		
16	6/8(木)	1	3級模擬問題・日本語入力			
17	6/14(水)	2	3級模擬問題・日本語入力			
18	6/15(木)	1	3級模擬問題・日本語入力			
19	6/21(水)	2	過去問題演習・日本語			
20	6/22(木)	1	過去問題演習・日本語			
21	6/28(水)	2	過去問題演習・日本語			
22	6/29(木)	1	過去問題演習・日本語			
23	7/5(水)	2	過去問題演習			
24	7/6(木)	1	過去問題演習			
25	7/12(水)	2	過去問題演習			
26	7/13(木)	1	過去問題演習			
27	7/19(水)	2	過去問題演習			
28	7/20(木)	1	前期末試験対策			
29	7/26(水)	2	前期末試験対策			
30	7/27(木)	1	前期末試験			

開講年度	令和 5 年度	学期	前期	必修・選択	選択
科目名	IT応用Ⅰ			担当者名	水本 貴久
学科	ITスキル科	コース	B組 マネジメントコース		学年 1年
授業時間	総時間数 1,350 分 総授業回数 15 回			授業形態	講義
	(90 分授業を、週 1 回で 15 週実施)			単位数	2単位
授業内容	エディタを利用して、ホームページ作成に必要な基本的なタグを使って学習を進めていく				
到達目標	基本的なHTMLのタグを理解できるようにして簡単なホームページの作成能力を身に付ける				
担当教員 実務経験	なし				
使用教材	HTMLプリント				

授業回数	授業日	時限	授業計画	実施内容・所感
1	4/10(月)	2	パソコン設定	
2	4/17(月)	2	タイピング・HTMLの基礎	
3	4/24(月)	2	タイピング・文字の表示	
4	5/1(月)	2	HTMLの基礎（色、サイズ）	
5	5/8(月)	2	HTMLの基礎（画像）	
6	5/15(月)	2	HTMLの基礎（リンク）	
7	5/22(月)	2	HTMLの基礎（リンク）	
8	5/29(月)	2	HTMLの基礎（配置）	
9	6/12(月)	2	HTMLの基礎（テーブル）	
10	6/19(月)	2	HTMLの基礎（テーブル）	
11	6/26(月)	2	オリジナルページの作成（リンク）	
12	7/3(月)	2	オリジナルページの作成（リンク）	
13	7/10(月)	2	オリジナルページの作成（リンク）	
14	7/24(月)	2	前期末試験	
15	7/31(月)	2	前期末試験対策	

定期試験	筆記				
評価基準	学習過程評価（平常点）	30 %	学習成果評価（定期試験）	70 %	

ELICビジネス&公務員専門学校

開講年度	令和 5 年度	学期	前期	必修・選択	選択
科目名	計算実務 I			担当者名	七里 亜紀子
学科	ITスキル科	コース	B組 マネジメントコース	学年	1年
授業時間	総時間数 1,350 分		総授業回数 15 回	授業形態	講義
	(90 分授業を、週 1 回で 15 週実施)			単位数	2単位
授業内容	ビジネスに欠かせない電卓のスキルを身につける。				
到達目標	全国経理教育協会主催 電卓計算能力検定試験 3 級に合格する。				
担当教員 実務経	名古屋経済大学 (2016-2019) 名古屋経営会計専門学校 (2016-2023) 名古屋女子大学短期大学部 (2022-現在)				
使用教材	過去問題集 (全国経理教育協会)				

授業回数	授業日	時限	授業計画	実施内容・所感
1	4/12(水)	3	タイピングの練習	
2	4/19(水)	3	見取算 複合算	
3	4/26(水)	3	乗算 除算	
4	5/10(水)	3	全経電卓 第 1 4 7 回 過去問	
5	5/17(水)	3	全経電卓 第 1 4 8 回 過去問	
6	5/24(水)	3	全経電卓 第 1 4 9 回 過去問	
7	5/31(水)	3	全経電卓 第 1 5 0 回 過去問	
8	6/7(水)	3	全経電卓 第 1 5 1 回 過去問	
9	6/14(水)	3	全経電卓 第 1 5 2 回 過去問	
10	6/21(水)	3	全経電卓 第 1 5 3 回 過去問	
11	6/28(水)	3	全経電卓 第 1 5 4 回 過去問	
12	7/5(水)	3	全経電卓 第 1 5 5 回 過去問	
13	7/12(水)	3	全経電卓 第 1 5 6 回 過去問	
14	7/19(水)	3	全経電卓 第 1 5 7 回 過去問	
15	7/26(水)	3	前期試験	

定期試験	筆記			
評価基準	学習過程評価 (平常点)	30 %	学習成果評価 (定期試験)	70 %

開講年度	令和 5 年度	学期	前期	必修・選択	選択
科目名	情報知識 I			担当者名	水本 貴久
学科	ITスキル科	コース	B組 マネジメントコース	学年	1年
授業時間	総時間数 1,350 分		総授業回数 30 回	授業形態	講義
	(45 分授業を、週 30 回で 1 週実施)			単位数	2単位
授業内容	11月に実施される文書処理検定級の合格と日本語能力の向上を目指す。				
到達目標	前期中に基礎的な内容を学習しているので、この時期は過去問題をこなしてレベルアップを目指す。				
担当教員 実務経験	なし				
使用教材	最新過去問題集 文書処理能力検定試験 ワープロ 3 級・表計算 3 級 日本語プリント				

授業回数	授業日	時限	授業計画	実施内容・所感
1	9/12(火)	1	文書処理検定 (タイピング)	
2	9/12(火)	1	文書処理検定 (ワープロ)	
3	9/12(火)	2	文書処理検定 (エクセル演習)	
4	9/12(火)	2	文書処理検定 (エクセル演習)	
5	9/12(火)	3	日本語問題演習	
6	9/13(水)	1	文書処理検定 (タイピング)	
7	9/13(水)	1	文書処理検定 (ワープロ)	
8	9/13(水)	2	文書処理検定 (エクセル演習)	
9	9/13(水)	2	文書処理検定 (エクセル演習)	
10	9/13(水)	3	日本語問題演習	
11	9/14(木)	1	文書処理検定 (タイピング)	
12	9/14(木)	1	文書処理検定 (ワープロ)	
13	9/14(木)	2	文書処理検定 (エクセル演習)	
14	9/14(木)	2	文書処理検定 (エクセル演習)	
15	9/14(木)	3	日本語問題演習	

定期試験	実技			
評価基準	学習過程評価 (平常点)	30 %	学習成果評価 (定期試験)	70 %

開講年度	令和 5 年度	学期	前期		必修・選択	選択	
科目名	情報知識Ⅰ				担当者名	水本 貴久	
学科	ITスキル科		コース	B組 マネジメントコース		学年	1年

授業回数	授業日	時限	時限	実施内容・所感
16	9/15(金)	1	文書処理検定 (タイピング)	
17	9/15(金)	1	文書処理検定 (ワープロ)	
18	9/15(金)	2	文書処理検定 (エクセル演習)	
19	9/15(金)	2	文書処理検定 (エクセル演習)	
20	9/15(金)	3	日本語問題演習	
21	9/19(火)	1	文書処理検定 (タイピング)	
22	9/19(火)	1	文書処理検定 (ワープロ)	
23	9/19(火)	2	文書処理検定 (エクセル演習)	
24	9/19(火)	2	文書処理検定 (エクセル演習)	
25	9/19(火)	3	日本語問題演習	
26	9/20(水)	1	エクセル過去問題演習	
27	9/20(水)	1	エクセル過去問題演習	
28	9/20(水)	2	エクセル過去問題演習	
29	9/20(水)	2	エクセル過去問題演習	
30	9/20(水)	3	単位認定試験	

開講年度	令和 5 年度	学期	通年	必修・選択	選択
科目名	職業指導Ⅱ			担当者名	西 託民
学科	ITスキル科	コース	B組 マネジメントコース	学年	2年
授業時間	総時間数 1,350 分		総授業回数 30 回	授業形態	講義
	(45 分授業を、週 2 回で 15 週実施)			単位数	2単位
授業内容	進路決定に向けての活動指導。主に履歴書指導、面接指導、作文指導を行う。 各種資格取得のためのフォローも行う。				
到達目標	進路決定率100%を目指す。				
担当教員 実務経験	なし				
使用教材	パソコン、各種検定問題集				

授業 回数	授業日	時 限	授業計画	実施内容・所感
1	4/11(火)	3	進路動機付け、特定技能マイページ登録	
2	4/12(水)	3	就職サイト登録説明	
3	4/18(火)	3	履歴書作成(自己PR・志望動機)	
4	4/19(水)	3	履歴書作成(自己PR・志望動機)	
5	4/25(火)	3	履歴書作成(自己PR・志望動機)	
6	4/26(水)	3	面接指導	
7	5/2(火)	3	面接指導	
8	5/9(火)	3	JLPT対策	
9	5/10(水)	3	JLPT対策	
10	5/16(火)	3	JLPT対策	
11	5/17(水)	3	JLPT対策	
12	5/23(火)	3	JLPT対策	
13	5/24(水)	3	JLPT対策	
14	5/30(火)	3	JLPT対策	
15	5/31(水)	3	社会研修説明	

定期試験	筆記			
評価基準	学習過程評価(平常点)	30 %	学習成果評価(定期試験)	70 %

開講年度	令和 5 年度	学期	通年	必修・選択	選択
科目名	職業指導Ⅱ			担当者名	西 託民
学科	ITスキル科	コース	B組 マネジメントコース	学年	2年
授業 回数	授業日	時 限	時限	実施内容・所感	
16	6/7(水)	3	JLPT・電卓検定対策		
17	6/13(火)	3	JLPT・電卓検定対策		
18	6/14(水)	3	JLPT・電卓検定対策		
19	6/20(火)	3	JLPT・電卓検定対策		
20	6/21(水)	3	JLPT・電卓検定対策		
21	6/27(火)	3	JLPT・電卓検定対策		
22	6/28(水)	3	JLPT・電卓検定対策		
23	7/4(火)	3	電卓検定・Japan Basic対策		
24	7/5(水)	3	電卓検定・Japan Basic対策		
25	7/11(火)	3	電卓検定・Japan Basic対策		
26	7/12(水)	3	電卓検定・Japan Basic対策		
27	7/18(火)	3	面接指導		
28	7/19(水)	3	面接指導		
29	7/25(火)	3	面接指導		
30	7/26(水)	3	面接指導		

開講年度	令和 5 年度	学期	前期		必修・選択	選択	
科目名	日本語実践Ⅲ（上位）				担当者名	紀平 雅代	
学科	ITスキル科		コース	B組 マネジメントコース		学年	2年
授業時間	総時間数 2,700 分			総授業回数 30 回	授業形態	講義	
	(90 分授業を、週 2 回で 15 週実施)				単位数	4単位	
授業内容	日本語能力試験N2に出題される語彙問題を練習する 日本語能力試験N2に出題される聴解問題を練習する						
到達目標	7月に行われる日本語能力試験N2に合格する						
担当教員 実務経験	なし						
使用教材	新完全マスター語彙日本語能力試験N2（スリーエーネットワーク） 新完全マスター聴解日本語能力試験N2（スリーエーネットワーク）						

授業回数	授業日	時間	授業計画	実施内容・所感
1	4/10(月)	1	N2語彙第1部7章2課事件・事故・災害	
2	4/10(月)	2	N2聴解P33～P36	
3	4/17(月)	1	N2語彙第1部7章2課事件・事故・災害	
4	4/17(月)	2	N2聴解P37～P46	
5	4/24(月)	1	代講 西先生	
6	4/24(月)	2	代講 西先生	
7	5/1(月)	1	N2語彙第1部7章3課経済・産業	
8	5/1(月)	2	N2聴解P47～P61	
9	5/8(月)	1	N2語彙第1部7章4課政治・法律・歴史	
10	5/8(月)	2	N2聴解P62～P74	
11	5/15(月)	1	N2語彙8章1課自然	
12	5/15(月)	2	N2聴解P75～P84	
13	5/22(月)	1	N2語彙第1部8章2課科学・技術	
14	5/22(月)	2	N2聴解P85～P94	
15	5/29(月)	1	N2語彙第1部9章1課数量を表す言葉	
定期試験				
筆記				
評価基準	学習過程評価（平常点）		40 %	学習成果評価（定期試験）
				60 %

開講年度	令和 5 年度	学期	前期	必修・選択	選択	
科目名	日本語実践Ⅲ（上位）			担当者名	紀平 雅代	
学科	ITスキル科		コース	Ｂ組 マネジメントコース	学年	2年
授業回数	授業日	時限	時限	実施内容・所感		
16	5/29(月)	2	N2聴解模擬試験			
17	6/12(月)	1	N2語彙第 1 部9章2課時間・空間言葉			
18	6/12(月)	2	N2聴解対策問題			
19	6/19(月)	1	N2語彙第2部1章1課動詞①			
20	6/19(月)	2	N2聴解対策問題			
21	6/26(月)	1	N2語彙第2部1章2課動詞②			
22	6/26(月)	2	N2聴解対策問題			
23	7/3(月)	1	N2語彙第2部1章3課形容詞・名詞			
24	7/3(月)	2	N2聴解P14～P26			
25	7/10(月)	1	N2語彙第2部2章1課副詞・形容詞			
26	7/10(月)	2	N2聴解P27～P39			
27	7/24(月)	1	N2語彙まとめ			
28	7/24(月)	2	N2聴解まとめ			
29	7/31(月)	1	前期復習			
30	7/31(月)	2	前期末試験			

開講年度	令和 5 年度	学期	前期	必修・選択	選択
科目名	日本語実践Ⅲ（下位）			担当者名	西 託民
学科	ITスキル科	コース	Ｂ組 マネジメントコース	学年	2年
授業時間	総時間数 2,700 分		総授業回数 30 回	授業形態	講義
	(90 分授業を、週 2 回で 15 週実施)			単位数	4単位
授業内容	日本語能力試験N3に出題される漢字、読解問題を練習する 日本語能力試験N1に出題される文法問題を練習する				
到達目標	7月に行われる日本語能力試験N3、N1に合格する				
担当教員 実務経験	なし				
使用教材	日本語総まとめN3漢字（アスク出版） 新完全マスター読解日本語能力試験N3（スリーエーネットワーク） 新完全マスター文法日本語能力試験N1（スリーエーネットワーク）				

授業 回数	授業日	時 限	授業計画	実施内容・所感
1	4/10(月)	1	N3漢字1-1, 2, 3 / N1文法 1 課	
2	4/10(月)	2	N3読解問題1～3 / N1文法 1 課	
3	4/17(月)	1	N3漢字1-4, 5, 6 / N1文法 2 課	
4	4/17(月)	2	N3読解問題4～6 / N1文法 2 課	
5	4/24(月)	1	N3漢字2-1, 2, 3 / N1文法 3 課	
6	4/24(月)	2	N3読解問題7～9 / N1文法 3 課	
7	5/1(月)	1	N3漢字2-4, 5, 6 / N1文法 4 課	
8	5/1(月)	2	N3読解問題10～12 / N1文法 4 課	
9	5/8(月)	1	N3漢字3-1, 2, 3 / N1文法 5 課	
10	5/8(月)	2	N3読解問題13～15 / N1文法 5 課	
11	5/15(月)	1	N3漢字3-4, 5, 6 / N1文法 6 課	
12	5/15(月)	2	N3読解問題16～18 / N1文法 6 課	
13	5/22(月)	1	N3漢字4-1, 2, 3 / N1文法 7 課	
14	5/22(月)	2	N3読解問題19～21 / N1文法 7 課	
15	5/29(月)	1	N3漢字4-4, 5, 6 / N1文法 8 課	

定期試験	筆記			
評価基準	学習過程評価（平常点）	30 %	学習成果評価（定期試験）	70 %

開講年度	令和 5 年度	学期	前期	必修・選択	選択
科目名	日本語実践Ⅲ（下位）			担当者名	西 託民
学科	ITスキル科	コース	Ｂ組 マネジメントコース	学年	2年
授業 回数	授業日	時 限	時間	実施内容・所感	
16	5/29(月)	2	N3読解問題22～24 / N1文法 8 課		
17	6/12(月)	1	N3漢字5-1, 2, 3 / N1文法 9 課		
18	6/12(月)	2	N3読解問題25～27 / N1文法 9 課		
19	6/19(月)	1	N3漢字5-4, 5, 6 / N1文法 1 0 課		
20	6/19(月)	2	N3読解問題28～30 / N1文法 1 0 課		
21	6/26(月)	1	N3漢字6-1, 2, 3 / N1文法 1 1 課		
22	6/26(月)	2	N3読解問題31～33 / N1文法 1 1 課		
23	7/3(月)	1	N3漢字6-4, 5, 6 / N1文法 1 2 課		
24	7/3(月)	2	N3読解問題34～36 / N1文法 1 2 課		
25	7/10(月)	1	N3漢字模擬試験 / N1文法 1 3 課		
26	7/10(月)	2	N3読解問題37～39 / N1文法 1 3 課		
27	7/24(月)	1	N3漢字まとめ / N1文法まとめ		
28	7/24(月)	2	N3読解まとめ / N1文法まとめ		
29	7/31(月)	1	前期復習		
30	7/31(月)	2	前期末試験		

開講年度	令和 5 年度	学期	前期	必修・選択	選択
科目名	文書演習Ⅲ(上位)			担当者名	都築由佳
学科	ITスキル科	コース	B組 マネジメントコース	学年	2年
授業時間	総時間数 2,700 分		総授業回数 30 回	授業形態	講義
	(90 分授業を、週 2 回で 15 週実施)			単位数	4単位
授業内容	JLPT N2レベルの漢字と語彙の読み、意味、使い方を理解し記憶する。N2レベルの読解問題を練習する。また、制限時間内に正答を出せるようにする。				
到達目標	2023年7月のJLPT N2 に高い得点で合格できる。				
担当教員 実務経験	国家公務員、企業での事務作業、イギリス留学、JICAの研修受託業務の経験と知識を活かし、日本語講師として令和2年度からELICに勤務				
使用教材	日本語総まとめN2漢字（アスク） 1回で合格！日本語能力試験N2（ナツメ社）				

授業回数	授業日	時限	授業計画	実施内容・所感
1	4/12(水)	2	漢字2-6・読解1	
2	4/13(木)	1	漢字2-7・読解2	
3	4/19(水)	2	漢字3-1・読解3	
4	4/20(木)	1	漢字3-2・読解4	
5	4/26(水)	2	漢字3-3・読解5	
6	4/27(木)	1	漢字3-4・読解6	
7	5/10(水)	2	漢字3-5・読解7	
8	5/11(木)	1	漢字3-6・読解8	
9	5/17(水)	2	漢字3-7・読解9	
10	5/18(木)	1	漢字4-1・読解10	
11	5/24(水)	2	漢字4-2・読解11	
12	5/25(木)	1	漢字4-3・読解12	
13	5/31(水)	2	漢字4-4・読解13	
14	6/1(木)	1	漢字4-5・読解14	
15	6/7(水)	2	漢字4-6・読解15	
定期試験	筆記			
評価基準	学習過程評価（平常点）		30 %	学習成果評価（定期試験） 70 %

開講年度	令和 5 年度	学期	前期	必修・選択	選択
科目名	文書演習Ⅲ(上位)			担当者名	都築由佳
学科	ITスキル科	コース	B組 マネジメントコース	学年	2年
授業回数	授業日	時限	授業計画	実施内容・所感	
16	6/8(木)	1	漢字4-7・読解16		
17	6/14(水)	2	漢字5-1・読解17		
18	6/15(木)	1	漢字復習・読解18		
19	6/21(水)	2	漢字復習・読解19		
20	6/22(木)	1	漢字復習・読解20		
21	6/28(水)	2	漢字復習・読解21		
22	6/29(木)	1	漢字復習・読解22		
23	7/5(水)	2	漢字5-2・読解23		
24	7/6(木)	1	漢字5-3・読解24		
25	7/12(水)	2	漢字5-4・読解25		
26	7/13(木)	1	漢字5-6・読解26		
27	7/19(水)	2	復習		
28	7/20(木)	1	復習		
29	7/26(水)	2	復習		
30	7/27(木)	1	前期試験		

開講年度	令和 5 年度	学期	前期	必修・選択	選択
科目名	文書演習Ⅲ（下位）			担当者名	都築由佳
学科	ITスキル科	コース	B組 マネジメントコース		学年 2年
授業時間	総時間数 2,700 分 総授業回数 30 回 (90 分授業を、週 2 回で 15 週実施)			授業形態	講義
				単位数	4単位
授業内容	JLPT N3レベルの漢字と語彙の読み、意味、使い方を理解し記憶する。また、制限時間内に正答を出せるようにする。				
到達目標	2023年7月のJLPT N3 に高い得点で合格できる。				
担当教員 実務経験	3 年目				
使用教材	完全マスターN3語彙（スリーエーネットワーク）				

授業回数	授業日	時限	授業計画	実施内容・所感
1	4/12(水)	1	L1	
2	4/13(木)	2	L2	
3	4/19(水)	1	L3	
4	4/20(木)	2	L4	
5	4/26(水)	1	L5	
6	4/27(木)	2	L6	
7	5/10(水)	1	L7	
8	5/11(木)	2	L8	
9	5/17(水)	1	L9	
10	5/18(木)	2	L10	
11	5/24(水)	1	L11	
12	5/25(木)	2	L12	
13	5/31(水)	1	L13	
14	6/1(木)	2	L14	
15	6/7(水)	1	L15	
定期試験	筆記			
評価基準	学習過程評価（平常点）		30 %	学習成果評価（定期試験） 70 %

開講年度	令和 5 年度	学期	前期	必修・選択	選択
科目名	文書演習Ⅲ（下位）			担当者名	都築由佳
学科	ITスキル科	コース	B組 マネジメントコース	学年	2年
授業回数	授業日	時限	授業計画	実施内容・所感	
16	6/8(木)	2	L16		
17	6/14(水)	1	L17		
18	6/15(木)	2	L18		
19	6/21(水)	1	L19		
20	6/22(木)	2	L20		
21	6/28(水)	1	L21		
22	6/29(木)	2	L22		
23	7/5(水)	1	実力問題 1		
24	7/6(木)	2	実力問題 2		
25	7/12(水)	1	実力問題 3		
26	7/13(木)	2	実力問題 4		
27	7/19(水)	1	復習		
28	7/20(木)	2	復習		
29	7/26(水)	1	復習		
30	7/27(木)	2	前期試験		

開講年度	令和 5 年度	学期	前期	必修・選択	選択
科目名	日本語理解Ⅲ（上位）			担当者名	安部・西
学科	ITスキル科	コース	Ｂ組 マネジメントコース	学年	2年
授業時間	総時間数 2,700 分		総授業回数 30 回	授業形態	講義
	(90 分授業を、週 2 回で 15 週実施)			単位数	4単位
授業内容	日本語能力試験 N 2 に出題される文法問題の練習				
到達目標	7月に行われる日本語能力試験 N 2 に合格する				
担当教員 実務経験	なし				
使用教材	新完全マスター文法日本語能力試験 N 2（スリーエーネットワーク）				

授業回数	授業日	時限	授業計画	実施内容・所感
1	4/12(水)	1	1 4 課 1, 2, 3	
2	4/13(木)	2	1 4 課 4, 5, 6	
3	4/19(水)	1	1 5 課 1, 2, 3	
4	4/20(木)	2	1 5 課 4, 5, 6 (p72, 73は宿題)	
5	4/26(水)	1	p72, 73解説 1 6 課 1, 2	
6	4/27(木)	2	1 6 課 3, 4, 5	
7	5/10(水)	1	1 7 課 1, 2, 3	
8	5/11(木)	2	1 7 課 4, 5	
9	5/17(水)	1	1 8 課 1, 2, 3	
10	5/18(木)	2	1 8 課 4, 5, 6	
11	5/24(水)	1	1 9 課 1, 2, 3	
12	5/25(木)	2	1 9 課 4, 5, 6	
13	5/31(水)	1	2 0 課 1, 2, 3	
14	6/1(木)	2	2 0 課 4, 5, 6 (p. 94, 95は宿題)	
15	6/7(水)	1	p. 94, 95解説 2 1 課 1, 2	
定期試験	筆記			
評価基準	学習過程評価（平常点）		30 %	学習成果評価（定期試験） 70 %

開講年度	令和 5 年度	学期	前期	必修・選択	選択
科目名	日本語理解Ⅲ（上位）			担当者名	安部・西
学科	ITスキル科	コース	Ｂ組 マネジメントコース	学年	2年
授業回数	授業日	時限	時限	実施内容・所感	
16	6/8(木)	2	2 1 課 3, 4, 5, 6		
17	6/14(水)	1	2 2 課 1, 2, 3		
18	6/15(木)	2	2 2 課 4, 5, 6		
19	6/21(水)	1	2 3 課 1, 2, 3		
20	6/22(木)	2	2 3 課 4, 5, 6, 7		
21	6/28(水)	1	2 4 課 1, 2, 3		
22	6/29(木)	2	2 4 課 4, 5, 6		
23	7/5(水)	1	2 5 課 1, 2, 3		
24	7/6(木)	2	2 5 課 4, 5		
25	7/12(水)	1	2 6 課 1, 2, 3		
26	7/13(木)	2	2 6 課 4, 5, 6 (p. 120, 121は宿題)		
27	7/19(水)	1	p. 120, 121解説 文法まとめ①		
28	7/20(木)	2	文法まとめ②		
29	7/26(水)	1	前期復習		
30	7/27(木)	2	前期末試験		

開講年度	令和 5 年度	学期	前期	必修・選択	選択
科目名	日本語理解Ⅲ（下位）			担当者名	安部・西
学科	ITスキル科	コース	日組 マネジメントコース	学年	2年
授業時間	総時間数 2,700 分		総授業回数 30 回	授業形態	講義
	(90 分授業を、週 2 回で 15 週実施)			単位数	4単位
授業内容	日本語能力試験N3文法・聴解、N1語彙・聴解				
到達目標	7月に行われる日本語能力試験N3、N1に合格する				
担当教員 実務経験	なし				
使用教材	新完全マスター文法日本語能力試験N3（スリーエーネットワーク）新完全マスター聴解日本語能力試験N3（スリーエーネットワーク）新完全マスター聴解日本語能力試験N1（スリーエーネットワーク）日本語総まとめN1語彙（アスク出版）				

授業回数	授業日	時限	授業計画	実施内容・所感
1	4/12(水)	2	N1 1週1日目 N3 P96-97	
2	4/13(木)	1	N3 聴解Ⅰ-1,2 / N1 聴解Ⅰ-1,2	
3	4/19(水)	2	N1 1週2日目 N3 第3部1課	
4	4/20(木)	1	N3 聴解Ⅰ-3,Ⅱ-1 / N1 聴解Ⅱ-1	
5	4/26(水)	2	N1 1週3日目 N3 2課	
6	4/27(木)	1	N3 聴解Ⅱ-2 / N1 聴解Ⅱ-2	
7	5/10(水)	2	N1 1週4日目 N3 3課	
8	5/11(木)	1	N3 聴解Ⅱ-3,4 / N1 聴解Ⅲ-1,2	
9	5/17(水)	2	N1 1週5日目 N3 4課	
10	5/18(木)	1	N3 聴解Ⅲ-1 / N1 聴解Ⅲ-3	
11	5/24(水)	2	N1 1週6日目 N3 5課	
12	5/25(木)	1	N3 聴解Ⅲ-2 / N1 聴解Ⅳ-1	
13	5/31(水)	2	N1 1週7日目・まとめ問題 N3 6課	
14	6/1(木)	1	N3 聴解Ⅲ-3,Ⅳ-1 / N1 聴解Ⅳ-2	
15	6/7(水)	2	N1 2週1日目 N3 7課	
定期試験	筆記			
評価基準	学習過程評価（平常点）		20 %	学習成果評価（定期試験） 80 %

開講年度	令和 5 年度	学期	前期	必修・選択	選択
科目名	日本語理解Ⅲ（下位）			担当者名	安部・西
学科	ITスキル科	コース	日組 マネジメントコース	学年	2年
授業回数	授業日	時限	時限	実施内容・所感	
16	6/8(木)	1	N3 聴解Ⅳ-2 / N1 聴解Ⅳ-3		
17	6/14(水)	2	N1 2週2日目 N3 8課		
18	6/15(木)	1	N3 聴解Ⅴ-1 / N1 聴解Ⅴ-1		
19	6/21(水)	2	N1 2週3日目 N3 9課		
20	6/22(木)	1	N3 聴解Ⅴ-2 / N1 聴解Ⅴ-2		
21	6/28(水)	2	N1 2週4日目 N3 10課		
22	6/29(木)	1	N3 聴解Ⅴ-3 / N1 聴解Ⅴ-3		
23	7/5(水)	2	N1 2週5日目 N3 第1部1課1.2.3		
24	7/6(木)	1	N3 聴解Ⅵ-1 / N1 聴解Ⅴ-4		
25	7/12(水)	2	N1 2週6日目 N3 1課4 2課1.2		
26	7/13(木)	1	N3 聴解Ⅵ-2 / N1 聴解Ⅴ-5		
27	7/19(水)	2	N1 2週7日目・前期復習 N3 前期復習		
28	7/20(木)	1	N1 2週7日目・前期復習 N3 前期復習		
29	7/26(水)	2	前期復習		
30	7/27(木)	1	前期末試験		

開講年度	令和 5 年度	学期	前期		必修・選択	選択
科目名	パソコン演習Ⅲ				担当者名	水本 貴久
学科	ITスキル科		コース	B組 マネジメントコース		学年 2年
授業時間	総時間数 2,700 分			総授業回数 30 回	授業形態	講義
	(90 分授業を、週 2 回で 15 週実施)				単位数	4単位
授業内容	11月に実施される、表計算検定2級の合格を目指す。					
到達目標	表作成のポイントをしっかりと理解し、表計算検定及びワープロ検定に合格できるように指導する。					
担当教員 実務経験	なし					
使用教材	プリント、表計算検定2級過去問題集					

授業回数	授業日	時限	授業計画	実施内容・所感
1	4/11(火)	1	パソコン設定・2級の基礎	
2	4/14(金)	2	2級筆記用語解説	
3	4/18(火)	1	2級問題解説及び演習	
4	4/21(金)	2	2級筆記用語解説	
5	4/25(火)	1	2級問題解説及び演習	
6	4/28(金)	2	2級筆記用語解説	
7	5/2(火)	1	2級問題解説及び演習	
8	5/9(火)	1	2級筆記用語解説	
9	5/12(金)	2	2級問題解説及び演習	
10	5/16(火)	1	2級筆記用語解説	
11	5/19(金)	2	2級問題解説及び演習	
12	5/23(火)	1	筆記試験・実技問題演習	
13	5/26(金)	2	実技問題演習	
14	5/30(火)	1	筆記問題・実技問題演習	
15	6/2(金)	2	筆記問題・実技問題演習	
定期試験	実技			
評価基準	学習過程評価（平常点）		30 %	学習成果評価（定期試験） 70 %

開講年度	令和 5 年度	学期	前期	必修・選択	選択
科目名	パソコン演習Ⅲ			担当者名	水本 貴久
学科	ITスキル科		コース	B組 マネジメントコース	学年 2年
授業回数	授業日	時限	時限	実施内容・所感	
16	6/9(金)	2	模擬テスト		
17	6/13(火)	1	筆記問題・実技問題演習		
18	6/16(金)	2	筆記問題・実技問題演習		
19	6/20(火)	1	模擬テスト		
20	6/23(金)	2	筆記問題・実技問題演習		
21	6/27(火)	1	筆記問題・実技問題演習		
22	6/30(金)	2	模擬テスト		
23	7/4(火)	1	筆記問題・実技問題演習		
24	7/7(金)	2	筆記問題・実技問題演習		
25	7/11(火)	1	模擬テスト		
26	7/14(金)	2	筆記問題・実技問題演習		
27	7/18(火)	1	筆記問題・実技問題演習		
28	7/21(金)	2	模擬テスト		
29	7/25(火)	1	前期末試験対策		
30	7/28(金)	2	前期末試験		

開講年度	令和 5 年度	学期	前期	必修・選択	選択
科目名	IT応用Ⅲ			担当者名	水本 貴久
学科	ITスキル科		コース	日組 マネジメントコース	学年 2年
授業時間	総時間数 1,350 分 総授業回数 15 回			授業形態	講義
	(90 分授業を、週 1 回で 15 週実施)			単位数	2単位
授業内容	基本的なアルゴリズムを理解して、後期の授業で応用的なアルゴリズムを理解できるように進める				
到達目標	フローチャートを使ってプログラムの流れが理解できるように、テンプレートを使ってプログラムを作成し、基本的なアルゴリズムの理解を目指す				
担当教員 実務経験	なし				
使用教材	PHPLプリント、テンプレート				

授業回数	授業日	時限	授業計画	実施内容・所感
1	4/10(月)	3	パソコン環境設定	
2	4/17(月)	3	繰り返し処理	
3	4/24(月)	3	カウントと合計	
4	5/1(月)	3	条件分岐	
5	5/8(月)	3	データの入れ替え	
6	5/15(月)	3	配列の利用	
7	5/22(月)	3	合計と平均	
8	5/29(月)	3	最大値の処理	
9	6/12(月)	3	最小値の処理	
10	6/19(月)	3	順位付け1	
11	6/26(月)	3	復習問題	
12	7/3(月)	3	順位付け2	
13	7/10(月)	3	復習問題	
14	7/24(月)	3	前期末試験	
15	7/31(月)	3	前期末試験対策	

定期試験	筆記		
評価基準	学習過程評価（平常点）	30 %	学習成果評価（定期試験） 70 %

開講年度	令和 5 年度	学期	前期		必修・選択	選択	
科目名	ビジネス基礎Ⅲ				担当者名	西 託民	
学科	ITスキル科		コース	B組 マネジメントコース		学年	2年
授業時間	総時間数 1,350 分			総授業回数 15 回	授業形態	講義	
	(90 分授業を、週 1 回で 15 週実施)				単位数	2単位	
授業内容	社会人として必要なビジネスマナー、日本の文化を学ぶ						
到達目標	7月に行われる社会人証式マナー検定に合格する						
担当教員 実務経験	なし						
使用教材	社会人常識マナー検定Japan Basic (エデュプレス)						

授業 回数	授業日	時 限	授業計画	実施内容・所感
1	4/14(金)	1	1－1 日本人の考え方	
2	4/21(金)	1	1－2 日本の生活と文化	
3	4/28(金)	1	2－1 よい人間関係を築く コミュニケーション(1)	
4	5/12(金)	1	2－1 よい人間関係を築く コミュニケーション(2)	
5	5/19(金)	1	2－2 社内外の人との コミュニケーション	
6	5/26(金)	1	2－3 文書によるコミュニケーション	
7	6/2(金)	1	3－1 職場のルールとトラブル	
8	6/9(金)	1	3－1 職場のルールとトラブル(1)	
9	6/16(金)	1	3－1 職場のルールとトラブル(2)	
10	6/23(金)	1	3－2 仕事をスムーズに行うための ビジネスマナー(1)	
11	6/30(金)	1	3－2 仕事をスムーズに行うための ビジネスマナー(2)	
12	7/7(金)	1	3－3 日常生活のマナー	
13	7/14(金)	1	過去問演習	
14	7/21(金)	1	過去問演習	
15	7/28(金)	1	前期末試験	

定期試験	筆記			
評価基準	学習過程評価(平常点)	30 %	学習成果評価(定期試験)	70 %

開講年度	令和 5 年度	学期	前期	必修・選択	選択
科目名	計算実務Ⅲ			担当者名	七里 亜紀子
学科	ITスキル科	コース	日組 マネジメントコース	学年	2年
授業時間	総時間数 1,350 分		総授業回数 15 回	授業形態	講義
	(90 分授業を、週 1 回で 15 週実施)			単位数	2単位
授業内容	経理担当者としても、人事担当者としても身に付けておきたい計算実務（帳票計算と商業計算）の知識と基本的な簿記を身につける。				
到達目標	全国経理教育協会主催 計算実務能力検定3級に合格する。				
担当教員 実務経	名古屋経済大学（2016-2019）名古屋経営会計専門学校（2016-2023）名古屋女子大学短期大学部（2022-現在）				
使用教材	過去問題集（全国経理教育協会）				

授業回数	授業日	時限	授業計画	実施内容・所感
1	4/11(火)	2	全経計算実務 第109回 過去問	
2	4/18(火)	2	"	
3	4/25(火)	2	全経計算実務 第110回 過去問	
4	5/2(火)	2	"	
5	5/9(火)	2	全経計算実務 第111回 過去問	
6	5/16(火)	2	"	
7	5/23(火)	2	全経計算実務 第112回 過去問	
8	5/30(火)	2	"	
9	6/13(火)	2	全経計算実務 第113回 過去問	
10	6/20(火)	2	"	
11	6/27(火)	2	全経計算実務 第114回 過去問	
12	7/4(火)	2	"	
13	7/11(火)	2	全経計算実務 第115回 過去問	
14	7/18(火)	2	"	
15	7/25(火)	2	前期試験	

定期試験	筆記
------	----

開講年度	令和 5 年度	学期	前期	必修・選択	選択	
科目名	計算実務Ⅲ			担当者名	七里 亜紀子	
学科	ITスキル科		コース	日組 マネジメントコース	学年	2年
評価基準	学習過程評価（平常点）		30 %	学習成果評価（定期試験）		70 %