

開講年度	令和 3 年度	学期	通年	必修・選択	必修
科目名	職業指導 I			担当者名	木村 公一
学科	ITスキル科	コース	情報処理コース		学年 1年
授業時間	総時間数 2,700 分 総授業回数 30 回			授業形態	講義
	( 90 分授業を、週 1 回で 30 週実施 )			単位数	4単位
授業内容	S P I 対策及びC A B ・ G A B 対策 履歴書・面接対策				
到達目標	希望の企業から内定をもらう 自分のビジネスキャリアを計画する				
担当教員 実務経験	なし				
使用教材	プリント使用				

授業回数	授業日	時限	授業計画	実施内容・所感
1	4/9(金)	3	新入生アンケート・諸連絡	
2	4/16(金)	3	素養試験・諸連絡	
3	4/23(金)	3	S P I 対策基礎・諸連絡	
4	4/30(金)	3	S P I 対策基礎・諸連絡	
5	5/7(金)	3	S P I 対策基礎・諸連絡	
6	5/21(金)	3	S P I 対策基礎・諸連絡	
7	5/28(金)	3	S P I 対策基礎・諸連絡	
8	6/4(金)	3	S P I 対策基礎・諸連絡	
9	6/11(金)	3	S P I 対策基礎・諸連絡	
10	6/18(金)	3	S P I 対策基礎・諸連絡	
11	6/25(金)	3	S P I 対策基礎・諸連絡	
12	7/2(金)	3	S P I 対策基礎・諸連絡	
13	7/9(金)	3	S P I 対策基礎・諸連絡	
14	7/16(金)	3	S P I 対策基礎・諸連絡	
15	7/30(金)	3	S P I 対策基礎・諸連絡	

定期試験	筆記			
評価基準	学習過程評価 (平常点)	50 %	学習成果評価 (定期試験)	50 %

開講年度	令和 3 年度	学期	通年	必修・選択	必修
科目名	職業指導 I			担当者名	木村 公一
学科	ITスキル科	コース	情報処理コース	学年	1年

授業回数	授業日	時限	授業計画	実施内容・所感
16	9/24(金)	3	C A B 適性試験対策・諸連絡	
17	10/1(金)	3	C A B 適性試験対策・諸連絡	
18	10/8(金)	3	C A B 適性試験対策・諸連絡	
19	10/15(金)	3	C A B 適性試験対策・諸連絡	
20	10/22(金)	3	C A B 適性試験対策・諸連絡	
21	10/29(金)	3	企業実習（インターンシップ）	
22	11/5(金)	3	C A B 適性試験対策・諸連絡	
23	11/12(金)	3	C A B 適性試験対策・諸連絡	
24	11/26(金)	3	C A B 適性試験対策・諸連絡	
25	12/3(金)	3	C A B 適性試験対策・諸連絡	
26	12/10(金)	3	C A B 適性試験対策・諸連絡	
27	12/17(金)	3	C A B 適性試験対策・諸連絡	
28	12/24(金)	3	C A B 適性試験対策・諸連絡	
29	1/14(金)	3	C A B 適性試験対策・諸連絡	
30	1/21(金)	3	自習 後期末試験	

開講年度	令和 3 年度	学期	前期	必修・選択	選択
科目名	情報処理 I			担当者名	木村 公一
学科	ITスキル科	コース	情報処理コース		学年 1年
授業時間	総時間数 2,700 分 総授業回数 30 回			授業形態	講義
	( 90 分授業を、週 2 回で 15 週実施 )			単位数	4単位
授業内容	アルゴリズム、データベースを中心に資格指導を行う				
到達目標	基本情報技術者試験の午前免除の合格を目指す				
担当教員 実務経験	なし				
使用教材	プリント使用				

授業回数	授業日	時限	授業計画	実施内容・所感
1	4/12(月)	1	アルゴリズム	
2	4/12(月)	2	データベース	
3	4/19(月)	1	アルゴリズム	
4	4/19(月)	2	データベース	
5	4/26(月)	1	アルゴリズム	
6	4/26(月)	2	データベース	
7	5/10(月)	1	アルゴリズム	
8	5/10(月)	2	データベース	
9	5/17(月)	1	アルゴリズム	
10	5/17(月)	2	データベース	
11	5/24(月)	1	IPA午前免除対策	
12	5/24(月)	2	IPA午前免除対策	
13	5/31(月)	1	IPA午前免除対策	
14	5/31(月)	2	IPA午前免除対策	
15	6/7(月)	1	IPA午前免除対策	

定期試験	筆記			
評価基準	学習過程評価 (平常点)	50 %	学習成果評価 (定期試験)	50 %

開講年度	令和 3 年度	学期	前期	必修・選択	選択
科目名	情報処理 I			担当者名	木村 公一
学科	ITスキル科	コース	情報処理コース		学年 1年

授業回数	授業日	時限	授業計画	実施内容・所感
16	6/7(月)	2	IPA午前免除対策	
17	6/14(月)	1	IPA午前免除対策	
18	6/14(月)	2	IPA午前免除対策	
19	6/21(月)	1	基本情報技術者試験 問8 対策	
20	6/21(月)	2	基本情報技術者試験 問8 対策	
21	6/28(月)	1	基本情報技術者試験 問8 対策	
22	6/28(月)	2	基本情報技術者試験 問8 対策	
23	7/5(月)	1	基本情報技術者試験 問8 対策	
24	7/5(月)	2	基本情報技術者試験 問8 対策	
25	7/12(月)	1	基本情報技術者試験 問8 対策	
26	7/12(月)	2	基本情報技術者試験 問8 対策	
27	7/19(月)	1	基本情報技術者試験 問8 対策	
28	7/19(月)	2	基本情報技術者試験 問8 対策	
29	7/26(月)	1	基本情報技術者試験 問8 対策	
30	7/26(月)	2	自習 前期末試験	

開講年度	令和 3 年度	学期	前期	必修・選択	選択
科目名	セキュリティ I			担当者名	高橋 真悟
学科	ITスキル科	コース	情報処理コース	学年	1年
授業時間	総時間数 2,700 分	総授業回数 30 回	授業形態	講義	
	( 90 分授業を、週 2 回で 15 週実施 )			単位数	4単位
授業内容	セキュリティを中心に基本情報技術者試験の午前免除試験、午後試験の対策を行う				
到達目標	基本的な情報セキュリティに関する知識の習得、基本情報技術者試験の合格				
担当教員 実務経験	社会保険労務士事務所等で情報セキュリティコンサルティング業務を行ってきた。情報処理安全確保支援士としての知識と経験を踏まえ、セキュリティ意識の定着を意識して授業を行う。				
使用教材	ITワールド、基本情報技術者試験の過去問				

授業回数	授業日	時限	授業計画	実施内容・所感
1	4/7(水)	1	情報セキュリティの概要	
2	4/7(水)	2	情報セキュリティの概要	
3	4/14(水)	1	情報セキュリティの概要	
4	4/14(水)	2	情報セキュリティの概要	
5	4/21(水)	1	情報セキュリティの技術	
6	4/21(水)	2	情報セキュリティの技術	
7	4/28(水)	1	情報セキュリティの技術	
8	4/28(水)	2	情報セキュリティの技術	
9	5/12(水)	1	情報セキュリティの管理	
10	5/12(水)	2	午前免除試験対策	
11	5/19(水)	1	情報セキュリティの管理	
12	5/19(水)	2	午前免除試験対策	
13	5/26(水)	1	情報セキュリティの管理	
14	5/26(水)	2	午前免除試験対策	
15	6/9(水)	1	午前免除試験対策	

定期試験	筆記			
評価基準	学習過程評価 (平常点)	30 %	学習成果評価 (定期試験)	70 %

開講年度	令和 3 年度	学期	前期	必修・選択	選択
科目名	セキュリティ I			担当者名	高橋 真悟
学科	ITスキル科	コース	情報処理コース		学年 1年

授業回数	授業日	時限	授業計画	実施内容・所感
16	6/9(水)	2	午前免除試験対策	
17	6/16(水)	1	情報セキュリティ対策	
18	6/16(水)	2	情報セキュリティ対策	
19	6/23(水)	1	情報セキュリティ対策	
20	6/23(水)	2	情報セキュリティ対策	
21	6/30(水)	1	情報セキュリティ対策	
22	6/30(水)	2	情報セキュリティ対策	
23	7/7(水)	1	情報セキュリティ対策	
24	7/7(水)	2	情報セキュリティ対策	
25	7/14(水)	1	午後試験対策	
26	7/14(水)	2	午後試験対策	
27	7/21(水)	1	午後試験対策	
28	7/21(水)	2	午後試験対策	
29	7/28(水)	1	全体の復習	
30	7/28(水)	2	前期末試験	

開講年度	令和 3 年度	学期	前期	必修・選択	選択
科目名	プログラム I			担当者名	木村 公一
学科	ITスキル科	コース	情報処理コース		学年 1年
授業時間	総時間数 2,700 分 総授業回数 30 回			授業形態	講義
	( 90 分授業を、週 2 回で 15 週実施 )			単位数	4単位
授業内容	アルゴリズム、データベースを中心に資格指導を行う				
到達目標	基本情報技術者試験の午前免除の合格を目指す				
担当教員 実務経験	なし				
使用教材	プリント使用				

授業回数	授業日	時限	授業計画	実施内容・所感
1	4/8(木)	1	データベース基礎	
2	4/8(木)	2	稼働率	
3	4/15(木)	1	データベース基礎	
4	4/15(木)	2	ヒット率	
5	4/22(木)	1	データベース基礎	
6	4/22(木)	2	MIPS	
7	5/6(木)	1	データベース基礎	
8	5/6(木)	2	マルチプログラミング	
9	5/13(木)	1	データベース基礎	
10	5/13(木)	2	仮想記憶	
11	5/20(木)	1	IPA午前免除対策	
12	5/20(木)	2	IPA午前免除対策	
13	5/27(木)	1	IPA午前免除対策	
14	5/27(木)	2	IPA午前免除対策	
15	6/3(木)	1	IPA午前免除対策	

定期試験	筆記			
評価基準	学習過程評価 (平常点)	50 %	学習成果評価 (定期試験)	50 %

開講年度	令和 3 年度	学期	前期	必修・選択	選択
科目名	プログラム I			担当者名	木村 公一
学科	ITスキル科	コース	情報処理コース		学年 1年

授業回数	授業日	時限	授業計画	実施内容・所感
16	6/3(木)	2	IPA午前免除対策	
17	6/10(木)	1	IPA午前免除対策	
18	6/10(木)	2	IPA午前免除対策	
19	6/17(木)	1	基本情報技術者試験 問6 対策	
20	6/17(木)	2	基本情報技術者試験 問6 対策	
21	6/24(木)	1	基本情報技術者試験 問6 対策	
22	6/24(木)	2	基本情報技術者試験 問6 対策	
23	7/1(木)	1	基本情報技術者試験 問6 対策	
24	7/1(木)	2	基本情報技術者試験 問6 対策	
25	7/8(木)	1	基本情報技術者試験 問6 対策	
26	7/8(木)	2	基本情報技術者試験 問6 対策	
27	7/15(木)	1	基本情報技術者試験 問6 対策	
28	7/15(木)	2	基本情報技術者試験 問6 対策	
29	7/27(火)	1	基本情報技術者試験 問6 対策	
30	7/27(火)	2	自習 前期末試験	

開講年度	令和 3 年度	学期	前期	必修・選択	選択
科目名	パソコン演習 I			担当者名	木村 公一・前田 実佳沙
学科	ITスキル科	コース	情報処理コース		学年 1年
授業時間	総時間数 2,700 分		総授業回数 30 回		授業形態 講義
	( 90 分授業を、週 2 回で 15 週実施 )				単位数 4単位
授業内容	E x c e l の基本操作から応用操作までパソコンスキルを向上させる				
到達目標	7月の全経文書処理能力検定の2級合格				
担当教員 実務経験	木村：なし 前田：生命保険会社での営業や専門学校における教務事務の経験を活かし、パソコンを触るのが苦手な学生にも、わかりやすく丁寧な授業を心掛けている。				
使用教材	プリント使用				

授業回数	授業日	時限	授業計画	実施内容・所感
1	4/9(金)	2	パソコン設定	
2	4/13(火)	2	E x c e l 基礎	
3	4/16(金)	2	E x c e l 基礎	
4	4/20(火)	2	E x c e l 基礎	
5	4/23(金)	2	全経文書処理3級 解説	
6	4/27(火)	2	全経文書処理3級 演習	
7	4/30(金)	2	全経文書処理3級 演習	
8	5/7(金)	2	全経文書処理2級 解説 筆記試験対策	
9	5/11(火)	2	全経文書処理2級 解説 筆記試験対策	
10	5/18(火)	2	全経文書処理2級 解説 筆記試験対策	
11	5/21(金)	2	全経文書処理2級 解説 筆記試験対策	
12	5/25(火)	2	全経文書処理2級 解説 筆記試験対策	
13	5/28(金)	2	全経文書処理2級 解説 筆記試験対策	
14	6/1(火)	2	全経文書処理2級模擬試験	
15	6/4(金)	2	全経文書処理2級模擬試験	

定期試験	筆記			
評価基準	学習過程評価 (平常点)	50 %	学習成果評価 (定期試験)	50 %

開講年度	令和 3 年度	学期	前期	必修・選択	選択
科目名	パソコン演習 I			担当者名	木村 公一・前田 実佳沙
学科	ITスキル科	コース	情報処理コース		学年 1年

授業回数	授業日	時限	授業計画	実施内容・所感
16	6/8(火)	2	全経文書処理2級模擬試験	
17	6/11(金)	2	全経文書処理2級模擬試験	
18	6/15(火)	2	全経文書処理2級模擬試験	
19	6/18(金)	2	全経文書処理2級模擬試験	
20	6/22(火)	2	全経文書処理2級模擬試験	
21	6/25(金)	2	全経文書処理2級模擬試験	
22	6/29(火)	2	全経文書処理2級模擬試験	
23	7/2(金)	2	全経文書処理2級模擬試験	
24	7/6(火)	2	10分入力 1級関数対策・筆記対策	
25	7/9(金)	2	10分入力 1級関数対策・筆記対策	
26	7/13(火)	2	10分入力 1級関数対策・筆記対策	
27	7/16(金)	2	10分入力 1級関数対策・筆記対策	
28	7/20(火)	2	10分入力 1級関数対策・筆記対策	
29	7/27(火)	2	10分入力 1級関数対策・筆記対策	
30	7/30(金)	2	自習 前期末試験	

開講年度	令和 3 年度	学期	前期	必修・選択	選択
科目名	IT基礎 I			担当者名	高橋 真悟
学科	ITスキル科	コース	情報処理コース		学年 1年
授業時間	総時間数 2,700 分		総授業回数 30 回		授業形態 講義
	( 90 分授業を、週 2 回で 15 週実施 )				単位数 4単位
授業内容	基礎的レベルからITパスポート合格を目指す				
到達目標	ITパスポート試験の合格				
担当教員 実務経験	社会保険労務士事務所等で情報セキュリティコンサルティング業務を行ってきた。情報処理安全確保支援士としての知識と経験を踏まえ、セキュリティ意識の定着を意識して授業を行う。				
使用教材	栢木先生のITパスポート教室、ITパスポート過去問				

授業回数	授業日	時限	授業計画	実施内容・所感
1	4/7(水)	3	マネジメント	
2	4/7(水)	4	マネジメント	
3	4/14(水)	3	マネジメント	
4	4/14(水)	4	マネジメント	
5	4/21(水)	3	マネジメント	
6	4/21(水)	4	マネジメント	
7	4/28(水)	3	経営戦略とシステム戦略	
8	4/28(水)	4	経営戦略とシステム戦略	
9	5/12(水)	3	経営戦略とシステム戦略	
10	5/12(水)	4	経営戦略とシステム戦略	
11	5/19(水)	3	経営戦略とシステム戦略	
12	5/19(水)	4	経営戦略とシステム戦略	
13	5/26(水)	3	経営戦略とシステム戦略	
14	5/26(水)	4	経営戦略とシステム戦略	
15	6/9(水)	3	企業活動と法務	

定期試験	筆記			
評価基準	学習過程評価 (平常点)	30 %	学習成果評価 (定期試験)	70 %

開講年度	令和 3 年度	学期	前期	必修・選択	選択
科目名	IT基礎 I			担当者名	高橋 真悟
学科	ITスキル科	コース	情報処理コース		学年 1年

授業回数	授業日	時限	授業計画	実施内容・所感
16	6/9(水)	4	企業活動と法務	
17	6/16(水)	3	企業活動と法務	
18	6/16(水)	4	企業活動と法務	
19	6/23(水)	3	セキュリティ	
20	6/23(水)	4	セキュリティ	
21	6/30(水)	3	セキュリティ	
22	6/30(水)	4	セキュリティ	
23	7/7(水)	3	セキュリティ	
24	7/7(水)	4	セキュリティ	
25	7/14(水)	3	過去問演習及び解説	
26	7/14(水)	4	過去問演習及び解説	
27	7/21(水)	3	全体の復習	
28	7/21(水)	4	全体の復習	
29	7/28(水)	3	全体の復習	
30	7/28(水)	4	前期末試験	

開講年度	令和 3 年度	学期	前期	必修・選択	選択
科目名	IT応用 I			担当者名	加藤 佳明
学科	ITスキル科	コース	情報処理コース		学年 1年
授業時間	総時間数 1,350 分		総授業回数 15 回		授業形態 講義
	( 90 分授業を、週 1 回で 15 週実施 )				単位数 2単位
授業内容	ハードウェア及び情報システム分野				
到達目標	基本情報技術者試験午前免除試験合格				
担当教員 実務経験	なし				
使用教材	ITワールド				

授業回数	授業日	時限	授業計画	実施内容・所感
1	4/12(月)	1	基数変換①	
2	4/19(月)	1	基数変換②	
3	4/26(月)	1	データの表現形式 負数表現	
4	5/10(月)	1	浮動小数点	
5	5/17(月)	1	中央処理装置と主記憶装置	
6	5/24(月)	1	午前免除試験対策①	
7	5/31(月)	1	午前免除試験対策②	
8	6/7(月)	1	午前免除試験対策③	
9	6/14(月)	1	基本情報午後問13対策①	
10	6/21(月)	1	基本情報午後問13対策②	
11	6/28(月)	1	基本情報午後問13対策③	
12	7/5(月)	1	基本情報午後問13対策④	
13	7/12(月)	1	基本情報午後問13対策⑤	
14	7/19(月)	1	基本情報午後問13対策⑥	
15	7/26(月)	1	前期末試験	

定期試験	筆記			
評価基準	学習過程評価 (平常点)	0 %	学習成果評価 (定期試験)	100 %

開講年度	令和 3 年度	学期	前期	必修・選択	選択
科目名	情報知識 I			担当者名	木村 公一
学科	ITスキル科	コース	情報処理コース		学年 1年
授業時間	総時間数 1,350 分 総授業回数 15 回			授業形態	講義
	( 90 分授業を、週 1 回で 15 週実施 )			単位数	2単位
授業内容	ITパスポートの基礎知識を学ぶ ハードウェア・ソフトウェア・システム構成・データベース・アルゴリズム				
到達目標	ITパスポート試験の合格を目指す				
担当教員 実務経験	なし				
使用教材	柏木先生のITパスポート教室 プリント使用				

授業回数	授業日	時限	授業計画	実施内容・所感
1	4/9(金)	2	情報に関する理論	
2	4/16(金)	2	コンピュータの構成とCPU	
3	4/23(金)	2	主記憶と補助記憶	
4	4/30(金)	2	半導体メモリ	
5	5/7(金)	2	入出力装置	
6	5/21(金)	2	入出カインターフェース	
7	5/28(金)	2	基数変換	
8	6/4(金)	2	ソフトウェアとOSとOSS	
9	6/11(金)	2	全経文書処理2級 解説 筆記試験対策	
10	6/18(金)	2	ファイル管理	
11	6/25(金)	2	バックアップ	
12	7/2(金)	2	表計算 相対参照と絶対参照	
13	7/9(金)	2	表計算 関数	
14	7/16(金)	2	表計算 関数応用	
15	7/30(金)	2	自習 前期末試験	

定期試験	筆記			
評価基準	学習過程評価 (平常点)	50 %	学習成果評価 (定期試験)	50 %

開講年度	令和 3 年度	学期	前期	必修・選択	選択
科目名	ビジネス基礎 I			担当者名	松井 幸三郎
学科	ITスキル科	コース	情報処理コース		学年 1年
授業時間	総時間数 1,350 分		総授業回数 15 回		授業形態 講義
	( 90 分授業を、週 1 回で 15 週実施 )				単位数 2単位
授業内容	就職活動のための準備とビジネスマナーの知識を得る。				
到達目標	12月実施のジョブパス3級に合格する				
担当教員 実務経験	なし				
使用教材	プリント使用				

授業回数	授業日	時限	授業計画	実施内容・所感
1	4/13(火)	3	キャリアと仕事へのアプローチ	
2	4/20(火)	3	仕事の基本となる8つの意識	
3	4/27(火)	3	ビジネスコミュニケーションと ビジネスマナーの基礎	
4	5/11(火)	3	指示の受け方と報告・連絡相談	
5	5/18(火)	3	話し方と聞き方のポイント	
6	5/25(火)	3	来客対応と訪問の基本マナー	
7	6/1(火)	3	会社関係での付き合い	
8	6/8(火)	3	第1章 問題演習	
9	6/15(火)	3	第1章 確認テスト	
10	6/22(火)	3	仕事への取組み	
11	6/29(火)	3	ビジネス文書の基本	
12	7/6(火)	3	電話対応	
13	7/13(火)	3	統計・データの読み方	
14	7/20(火)	3	情報収集とメディア活用	
15	7/27(火)	3	前期末試験	

定期試験	筆記			
評価基準	学習過程評価 (平常点)	30 %	学習成果評価 (定期試験)	70 %

開講年度	令和 3 年度	学期	前期	必修・選択	選択
科目名	ビジネスマナー I			担当者名	徳永 好宣・董 信子
学科	ITスキル科	コース	情報処理コース		学年 1年
授業時間	総時間数 1,350 分		総授業回数 15 回		授業形態 講義
	( 90 分授業を、週 1 回で 15 週実施 )				単位数 2単位
授業内容	就職活動のための面接の基礎を理解する。 職業適性検査の実施。様々な業界の方から仕事の話聞き、自己分析と照らし合わせ進路選択をする。 企業実習、就職活動のための準備とビジネスマナーの知識を得る。				
到達目標	人に与える自分の印象を知り、社会人として必要なビジネスマナーを身につける。 10月の企業実習を完了すること。1年後の就職活動において、失敗しない進路選択ができるように様々な業界の情報入手する。				
担当教員 実務経験	徳永：なし 董：客室乗務員として国際線に乗務し、機内通訳や機内アナウンスも担当。この経験から学んだことをもとに、面接対策だけでなく、社会人として必要なマナーや良いコミュニケーションの取り方なども伝えていく。				
使用教材	プリント使用				

授業回数	授業日	時限	授業計画	実施内容・所感
1	4/13(火)	1	ガイダンス	
2	4/20(火)	1	業界人講座 (医療事務)	
3	4/27(火)	1	第一印象 I (挨拶・笑顔・立居振舞)	
4	5/11(火)	1	職業適性検査、Y G 検査	
5	5/18(火)	1	第一印象 II (美しい日本語・身だしなみ)	
6	5/25(火)	1	業界人講座 (プログラマ)	
7	6/1(火)	1	自己分析・他己分析	
8	6/8(火)	1	検査結果の見方説明	
9	6/15(火)	1	グループディスカッション	
10	6/22(火)	1	業界人講座 (SMBC)	
11	6/29(火)	1	面接対策 (集団)	
12	7/6(火)	1	面接対策 (集団)	
13	7/13(火)	1	面接対策 (個人)	
14	7/20(火)	1	面接対策 (個人)	
15	7/27(火)	1	前期末試験	

定期試験	筆記			
評価基準	学習過程評価 (平常点)	30 %	学習成果評価 (定期試験)	70 %