

科目別授業計画表

31 年度 前期

科 目 名	I T 技 術 I (IT1A)		担 当 者	丸 山 千 寿
科目内容	コンピュータにおけるデータの管理／利用方法の一つであるデータベースの仕組みと、近年の情報化社会成長のための技術であるネットワークの仕組みについて学ぶ。具体的には使用教材の第4部と第5部であり、到達目標は情報処理試験技術者試験合格である。			
授業時間	総時間数2700分〔90分授業を、週2回で15週実施 総授業回数30〕			
単 位 数	4 単位		授業形態	講 義
使用教材	I Tワールド、基本情報処理技術者午後問題集 (株)インフォテック・サーフ			
回	実施日時 時限	授業実施計画	授業内容、所感など	
1	4／10 (水) ③	ガイダンス・テキスト pp. 210-217		
2	4／10 (水) ④	テキスト pp. 248-256		
3	4／17 (水) ③	テキスト pp. 218-223		
4	4／17 (水) ④	テキスト pp. 257-263		
5	4／24 (水) ③	テキスト pp. 224-228		
6	4／24 (水) ④	テキスト pp. 264-275		
7	5／ 8 (水) ③	テキスト pp. 229-235		
8	5／ 8 (水) ④	テキスト pp. 276-284		
9	5／15 (水) ③	テキスト pp. 236-242		
10	5／15 (水) ④	テキスト pp. 285-291		
11	5／22 (水) ③	演習－1		
12	5／22 (水) ④	演習－2		
13	5／29 (水) ③	演習－3		
14	5／29 (水) ④	演習－4		
15	6／ 5 (水) ③	演習－5		
評価基準		授業の出席状況、受講態度、試験結果等をもとに評価。		

科目名		I T 技術 I (IT1A)	担当者	丸山千寿
回	実施日時 時限	授業実施計画	授業内容、所感など	
16	6 / 5 (水) ④	演習－6		
17	6 / 12 (水) ③	午後問題集による演習と解説 1		
18	6 / 12 (水) ④	午後問題集による演習と解説 2		
19	6 / 19 (水) ③	午後問題集による演習と解説 3		
20	6 / 19 (水) ④	午後問題集による演習と解説 4		
21	6 / 26 (水) ③	午後問題集による演習と解説 5		
22	6 / 26 (水) ④	午後問題集による演習と解説 6		
23	7 / 3 (水) ③	午後問題集による演習と解説 7		
24	7 / 3 (水) ④	午後問題集による演習と解説 8		
25	7 / 10 (水) ③	午後問題集による演習と解説 9		
26	7 / 10 (水) ④	午後問題集による演習と解説 10		
27	7 / 17 (水) ③	午後問題集による演習と解説 11		
28	7 / 17 (水) ④	午後問題集による演習と解説 12		
29	7 / 24 (水) ③	午後問題集による演習と解説 13		
30	7 / 24 (水) ④	午後問題集による演習と解説 14		

科目別授業計画表

31 年度 前期

科 目 名	情報処理演習Ⅰ（ⅠＴ１Ａ）		担 当 者	丸 山 千 寿
科目内容	コンピュータシステムやネットワークを安全に利用するための情報セキュリティの考え方や仕組みについて学ぶ。具体的には使用教材の第６部であり、到達目標は情報処理試験技術者試験合格である。			
授業時間	総時間数２７００分〔９０分授業を、週２回で１５週実施　総授業回数３０〕			
単 位 数	４　単位		授業形態	講　　義
使用教材	ⅠＴワールド、基本情報処理技術者午後問題集　　　　　（株）インフォテック・サーフ			
回	実施日時　時限	授業実施計画	授業内容、所感など	
１	４／　５（金）①	ガイダンス・テキスト pp. 298-303		
２	４／　５（金）②	テキスト pp. 304-309		
３	４／１２（金）①	テキスト pp. 310-315		
４	４／１２（金）②	テキスト pp. 316-314		
５	４／１９（金）①	テキスト pp. 315-320		
６	４／１９（金）②	テキスト pp. 321-325		
７	４／２６（金）①	テキスト pp. 326-331		
８	４／２６（金）②	テキスト pp. 332-335		
９	５／１０（金）①	テキスト pp. 336-340		
１０	５／１０（金）②	テキスト pp. 341-344		
１１	５／２４（金）①	演習－１		
１２	５／２４（金）②	演習－２		
１３	５／３１（金）①	演習－３		
１４	５／３１（金）②	演習－４		
１５	６／　７（金）①	演習－５		
評価基準		授業の出席状況、受講態度、試験結果等をもとに評価。		

[illegible]

科目別授業計画表

3 1 年度 前期

科 目 名	パソコン演習Ⅲ（ⅠＴ２Ａ・Ｂ２）		担 当 者	横 田 藍
科目内容	Word の使い方を検定合格レベルで習得する。			
授業時間	総時間数２７００分〔９０分授業を、週２回で１５週実施 総授業回数３０〕			
単 位 数	４ 単 位		授業形態	講 義
使用教材	文書処理能力検定試験過去問 ワープロ検定試験過去問			
回	実施日時 時限	授業実施計画	授業内容、所感など	
１	４／ ９（火）②	Word の準備設定 過去問３級		
２	４／１０（水）①	過去問３級		
３	４／１６（火）②	過去問３級		
４	４／１７（水）①	過去問３級		
５	４／２３（火）②	過去問３級		
６	４／２４（水）①	過去問３級		
７	５／ ７（火）②	過去問３級		
８	５／ ８（水）①	過去問３級		
９	５／１４（火）②	過去問３級		
１０	５／１５（水）①	過去問２級		
１１	５／２１（火）②	過去問２級		
１２	５／２２（水）①	過去問２級		
１３	５／２８（火）②	過去問２級		
１４	５／２９（水）①	過去問２級		
１５	６／ ４（火）②	過去問２級		
評価基準		授業の出席状況、受講態度、試験結果等をもとに評価。		

科目別授業計画表

31 年度 前期

科 目 名		Excel実践Ⅲ(IT2A)	担 当 者	横 田 藍
科目内容		Microsoft Access の基礎知識の習得。 および、それに関わる操作技術の習得。		
授業時間		総時間数2700分 [90分授業を、週2回で15週実施 総授業回数30]		
単 位 数		4 単位	授業形態	講 義
使用教材		よくわかる Microsoft Access		
回	実施日時 時限	授業実施計画	授業内容、所感など	
1	4 / 9 (火) ①	教材を使うにあたっての準備		
2	4 / 10 (水) ②	Access の概要・画面構成		
3	4 / 16 (火) ①	データベースの設計と作成		
4	4 / 17 (水) ②	データベースを設計する		
5	4 / 23 (火) ①	テーブルの概要		
6	4 / 24 (水) ②	マスターを作成する		
7	5 / 7 (火) ①	マスターを作成する		
8	5 / 8 (水) ②	リレーションシップの概要		
9	5 / 14 (火) ①	リレーションシップを作成する		
10	5 / 15 (水) ②	リレーションシップを作成する		
11	5 / 21 (火) ①	クエリの確認と作成		
12	5 / 22 (水) ②	クエリの確認と作成		
13	5 / 28 (火) ①	フォームの確認と作成		
14	5 / 29 (水) ②	フォームの確認と作成		
15	6 / 4 (火) ①	フォームの作成と編集		
評価基準		授業の出席状況、受講態度、試験結果等をもとに評価。		

